

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	現状、改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			利用人数や活動プログラムに応じて、屋内や中庭を使い分けています。
	②	職員の配置数は適切であるか	5			規定の職員配置数で運営しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4		スロープの設置はあります。必要に応じ対応していきたいと思います。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	2		常に職員間で話し合いを行い、現場職員で共有しています。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			毎年アンケートを実施し、職員会議で話し合い、改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			あおい会のホームページ上で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	第三者評価は現在行っておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		5		参加できる研修があれば参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			定期的にあセスメントを行い、計画を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2		事業所のアセスメントシートを基に聞き取りをさせて頂いております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			職員全体でプログラムを立案し、子ども達の状態や人数、季節に応じたプログラムを立てています。個々の特性に応じた活動、及び固定化しないよう工夫しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	1	4		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		5		平日、長期休暇、利用人数に応じて、支援内容を決めております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	3		集団活動をメインにプログラムを立案しています。その日の学校での様子、体調等を鑑み、個々に無理のないような個別活動も提案していきます。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	4		朝礼時、必ず職員間でその日の内容について確認し合っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	1	1	3	支援終了後、その日の子どもの様子を話し合い、職員全員が把握できるように努めています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	1	4		丁寧に連絡ノートを書く事に努めています。また、口頭で直接保護者様にも伝えていきます。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			定期的実施しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	1	4		総則の「地域交流の機会の提供」がうまく組み合わせられていない。今後活動計画に組み込めるように職員間で話し合います。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	3	児童発達支援管理責任者と相談支援専門員、保護者様を交え、お話をいただいています。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	3	学校、保護者、事業所の三者で連絡を取り合っています。下校時は担任から直接その日の様子を聞くようにしています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			5	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、連絡体制を整えます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	1	3	児童発達支援事業所との連携を図る為、施設訪問を行っていきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	4		相談支援専門員を通じて情報提供を行っていますが、支援内容等の情報提供は行えていませんでした。今後はサービス移行前に行っていきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		2	3	専門機関との連携を強化し、研修に参加していただけるよう努力します。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			5	交流する機会を持っていません。地域の公園に出掛けることで、障がいのない子どもと関わる機会があります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	3		児童発達支援管理責任者と管理者が積極的に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			連絡ノート及び、口頭で様子を伝えていきます。また、家族からの要望やニーズは定期的に聞くように心がけ、取り組んだ内容・結果を伝えていきます
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		2	3	モニタリング時や送迎時、また、相談員を通じて困っていることや相談等を聞くようにしています。保護者様への積極的なトレーニングの実施には至っていません。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			運営規程、利用者負担については契約時説明させております。支援内容については放課後等デイサービス計画の説明時にお話させてっております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	1	4		必要な場合は相談を受ける体制を整えています。保護者様からの悩み等に対する相談にしっかりお答えできるよう、職員のスキルアップに努めてまいります。
	㉜	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			5	父母の会、保護者会等の設定はありません。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情受付・解決窓口を設置し、契約時に説明させていただいています。また、第三者委員、運営適正委員会の設置もしています。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		定期的にエトワル通信を作成し、配布するようにしています。また、今年度から、HP内で「エトワルにつき」（ブログ）を開設し、活動概要等を発信しています。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報使用同意書を家族に説明、捺印いただき、個人情報には十分注意をしています。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			一人一人に合わせた話し方、目線等の関わり方で対応しています。絵カードや写真も使用します。
㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5	事業所独自の行事は行っていません。	

非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			各マニュアルは、保護者に配布し、エトワル入り口にも掲示しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	5			月に1回必ず訓練を行っています。 (津波・火災・地震・不審者侵入)
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	3		虐待防止研修は法人内で研修の場を設けています。児童虐待防止研修については外部研修に参加しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2		3	放課後等デイサービス計画に記載していません。一人一人個別の対応を今後職員会議で検討し、記載していきます。随時個別に説明させていただきます
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			アセスメント時に必ず確認しております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2		3	ヒヤリハット事例集はありません。事故報告書の作成はあります。